

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....
ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน
ราชการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 088 ค่าตอบแทนเดือนละ
18,000.-บาท จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ
8. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
9. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุในประกาศนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ
แล้วปรากฏว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ก็จะต้องถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

วุฒิปริญญาตรีทางเทคโนโลยีการศึกษา การจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. พัฒนาและสร้างสรรค์สื่อจากการจัดการความรู้จากงานวิจัยของคณะและวิทยาลัยใน
วิทยาเขตปัตตานี
2. ยกกระดับคุณภาพวารสารทางวิชาการของสำนักวิทยบริการให้เป็นวารสารที่ได้รับการ
รับรองในฐานข้อมูล TCI และสกอ. และสู่ระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์เต็มรูป
3. พัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกระบวนการจัดการ
ความรู้เพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

/3. วัน เวลา...

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 รับสมัครวันที่ 29 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557
- 3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและตารางสอบวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557
- 3.3 สอบคัดเลือกข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557
- 3.4 ประกาศผลสอบการคัดเลือกวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

4. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อและขอยื่นใบสมัครได้ที่
สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสะ
มิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000 โทร.0 7333 1300 สำหรับผู้ที่สมัครทางไปรษณีย์จะ
ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 ใบสมัครจำนวน 1 ชุด ดาวน์โหลดได้จาก <http://secret.oas.psu.ac.th>
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
- 5.3 สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)
- 5.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว
ก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.8 เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผล
การเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย
- 5.9 เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส
- 5.10 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

6. ค่าธรรมเนียมสมัคร ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ 100. – บาท

7. เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การสอบแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง
จอมใจ เพชรกล้า
(นางสาวจอมใจ เพชรกล้า)
นักวิชาการอุดมศึกษา

จอมใจ ร่าง/พิมพ์/ทาน

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....