

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สวัสดิการเงินยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดให้มีสวัสดิการเงินยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม สำหรับบุคลากรของวิทยาเขตและเขตการศึกษา เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและประกันความมั่นคงทางการเงินในครอบครัวของบุคลากรที่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมด้านวัฒนธรรมมากกว่าปกติ และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกภาคภูมิใจต่อสถาบันที่ได้มีส่วนดูแลความเป็นอยู่ของบุคลากร และเป็นการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการเงินยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม พ.ศ. 2550 ข้อ 4.2 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และค่าธรรมเนียมในการดำเนินงานและวงเงินยืม และที่ประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2550 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและค่าธรรมเนียมในการดำเนินการและวงเงินยืมแล้ว จึงได้ออกประกาศสวัสดิการเงินยืม เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรมไว้ ดังนี้

1. **คุณสมบัติของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน**

- 1.1 บุคลากรที่ยื่นคำขอยืมเงินจะต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.2 ผู้ยืมจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า 3,500 บาท
- 1.3 ผู้ยืมจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระคืนเงินยืมเป็นรายเดือนตามสัญญา
- 1.4 ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดคืนพร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนดและอาจถูกตัดสิทธิ์สวัสดิการเงินกู้ยืมทุกโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 1.5 ผู้ยื่นคำขอยืมเงินจะต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ยื่นคำขอยืมเงินให้ข้อความอันเป็นเท็จมหาวิทยาลัย จะตัดสิทธิ์การให้ยืมเงินดังกล่าวตลอดไป และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย
- 1.6 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (อายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี) ที่ปฏิบัติงานในวิทยาเขตหรือเขตการศึกษานั้น ๆ

2. **วงเงินยืม** บุคลากรแต่ละรายสามารถยืมเงินตามภารกิจที่จะต้องใช้ประกอบกิจกรรมวัฒนธรรมเท่าที่จ่ายจริงจากเงินรายได้ส่วนกลางหรือเท่าที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่เกินรายละเอียด 120,000 บาท

3. **อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาชำระเงินยืม**

- 3.1 กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาอัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ต่อปี หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 3.2 กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีต่าง ๆ อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 3 ต่อปีหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 3.3 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินยืมเป็นรายเดือนติดต่อกันหรือชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 4 ปี พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.1 และ 3.2

4. **ขั้นตอนการรับและยื่นแบบฟอร์มคำขอยืมเงิน** ขอรับและยื่นแบบฟอร์มคำขอได้ที่ทำงานที่ท่านสังกัดอยู่ ดังนี้ (แบบฟอร์มคำขอยืมเงินสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ www.personnel.psu.ac.th หัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ)

- 4.1 วิทยาเขตหาดใหญ่ (งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่)
- 4.2 วิทยาเขตปัตตานี (กองธุรการ)
- 4.3 วิทยาเขตภูเก็ต (งานการเจ้าหน้าที่)
- 4.4 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (งานการเจ้าหน้าที่)
- 4.5 เขตการศึกษาตรัง (งานการเจ้าหน้าที่)

5. **เอกสารประกอบการยื่นคำขอยืมเงิน**

- 5.1 คำขอยืมเงินสวัสดิการเงินยืมเพื่อกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- 5.2 ใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนที่จะยื่นคำขอยืมเงิน

ผู้ที่ประสงค์จะยืมเงินสวัสดิการดังกล่าวขอทราบรายละเอียดพร้อมทั้งขอรับ และยื่นคำขอยืมเงินได้ตามสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อที่ 4. ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

21 เม.ย. 2551



(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์