คำขอยืมเงินสวัสดิการเงินยืมเพื่อกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

เลขที่……

1. ชื่อ.....……...……. ❑ ข้าราชการ ❑ ลูกจ้างประจำ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย
❑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน

ตำแหน่ง……เงินเดือน……..บาท

ภาควิชา/ฝ่าย/กอง …….คณะ/หน่วยงาน……โทร…….

2. ❑ ข้าพเจ้าไม่เคยยืมเงินนี้มาก่อน ❑ ข้าพเจ้าเคยยืมเงินนี้ครั้งสุดท้าย เมื่อ พ.ศ.....

3. เงินเดือนสุทธิคงเหลือหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท(รวมเงินยืมครั้งนี้ด้วย).....……..….....บาท และข้าพเจ้ามีรายได้นอกเหนือเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อเดือนรวม……..…….....…….....บาท ได้แก่

❑ ค่าตำแหน่ง/ค่าล่วงเวลา….....….....บาท ❑ อื่น ๆ(ระบุ)…….....บาท

4. วัตถุประสงค์ของการยืม ให้ระบุว่าเพื่อนำไปใช้ประกอบกิจกรรมวัฒนธรรมใด เมื่อใด ที่ไหน เพื่อตนเองหรือญาติสายตรงในครอบครัว(ถ้าเป็นญาติให้ระบุความสัมพันธ์ในครอบครัวด้วย)

.....……

……

……

……

……

5. วงเงินที่ข้าพเจ้าขอยืม จำนวน….....….....บาท (.....….....….....…….....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....……..…….....ผู้ขอยืม

(.....….....……...….....)

ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์ สำนัก/เลขานุการคณะ/หัวหน้าฝ่าย/หรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของผู้ยื่นกู้แล้ว เห็นว่า

❑ เหมาะสม เนื่องจาก

❍ นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการเงินยืมด้านวัฒนธรรมและวัตถุประสงค์ของการยืมข้างต้น

❍ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

❑ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

❍ ไม่ได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการเงินยืมด้านวัฒนธรรมและวัตถุประสงค์ของการยืมข้างต้น

❍ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....…….....

(.....……...….....….....)

ตำแหน่ง.....…….....

<u>หมายเหตุ</u> การยื่นคำขอยืมเงิน ผู้ยืมต้องแนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนยื่นขอพร้อมคำขอยืมเงินนี้ด้วย