

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าราชการบำนาญ พนักงานเงินรายได้

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด

กรมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขึ้นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณี ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก [] บัตรหมดอายุ

[] บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ขำรุด

อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย จำนวน 1 รูป พร้อมคำขอนี้แล้ว และ [] หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ กจ.)

ดำเนินการแล้ว

ส่งคืน เพราะ

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียนประวัติ

วันที่.....