

## รายละเอียดในการกำหนดมาตรฐานภาระงานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการ

### ที่มาของภาระงานจำนวน 770 หน่วยภาระงาน

ภาระงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการต่อครึ่งปีหรือ 6 เดือนจะต้องมีภาระงานรวมไม่น้อยกว่า 770 (Load Unit-L.U.) ซึ่งมีหลักคิดมาจากเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในวันเปิดทำการวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักกลางวันจำนวน 1 ชั่วโมง) โดยหลักการเทียบเทียบหน่วยชั่วโมง ดังนี้

1 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน

1 วันมี 7 หน่วยภาระงาน

1 สัปดาห์ 35 หน่วยภาระงาน

1 เดือนมี 140 หน่วยภาระงาน

6 เดือนมี 840 หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้ได้ยกเว้นภาระงานตามสิทธิการลาพักผ่อน 10 วัน (70 หน่วยภาระงาน) ดังนั้นจึงกำหนดภาระงานรวมในรอบ 6 เดือนของบุคลากรแต่ละคนไม่น้อยกว่า 770 หน่วยภาระงาน

### การกำหนดมาตรฐานภาระงาน

#### 1. ภาระงานประจำ

บุคลากรของสำนักวิทยบริการจะต้องมีภาระงานประจำไม่ต่ำกว่า 462 และไม่เกิน 693 L.U. (ร้อยละ 60-90 ของภาระงานทั้งหมด) ทั้งนี้ให้ใช้มาตรฐานภาระงานเป็นคู่มือในการจัดทำปริมาณงานเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน

#### 2. ภาระงานพัฒนา งานพิเศษ และงานอื่น ๆ

บุคลากรของสำนักวิทยบริการจะต้องมีภาระงานเชิงพัฒนา งานพิเศษ และงานอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า 77 และไม่เกิน 308 L.U. (ร้อยละ 10-40 ของภาระงานทั้งหมด) โดยมีกรอบเบื้องต้นในการกำหนดภาระงานดังนี้

##### 2.1 งานวิจัยและงานพัฒนา

2.1.1 ภาระงานวิจัยและพัฒนาของบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักวิทยบริการ สามารถนับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 3.5 L.U. ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้จะต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องภายในระยะเวลา 2 ปี

2.1.2 งานเรียบเรียงบทความ งานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือสื่อต่าง ๆ สามารถนับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 3.5 L.U. ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้จะต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 เรื่องภายในระยะเวลา 1 ปี

2.1.3 คู่มือมือปฏิบัติงาน 5 บท จำนวน 60 LU (บทที่ 1 = 5 Lu บทที่ 2 = 5 Lu บทที่ 3 = 15 Lu บทที่ 4 = 25 Lu บทที่ 5 = 10 Lu)

2.1.4 การปรับปรุงงานด้วยระบบ LEAN และ Kaizen จำนวน 30 LU

2.1.5 การทำ Work instruction จำนวน 10 LU

2.2 งานอื่น ๆ ในกรณีที่บุคลากรของสำนักได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจอื่นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์นอกเหนือจากงานประจำ ให้มีภาระงานดังนี้

2.2.1 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและเลขานุการสำนัก ให้คิดภาระงานที่ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 21 L.U. ต่อสัปดาห์

2.2.2 ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ให้คิดภาระงานที่ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 14 L.U. ต่อสัปดาห์

2.2.3 เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักวิทยบริการหรือมหาวิทยาลัยให้คำนวณภาระงานตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุมหรือร่วมปฏิบัติงานจริง แต่จะไม่รวมภาระงานที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เนื่องจากได้รับภาระงานในตำแหน่งอยู่แล้ว

2.2.4 กำหนดให้ LU สำหรับการเข้าอ่าน E-doc และ E-mail วันละ 40 นาที (เช้า 20 นาที บ่าย 20 นาที)