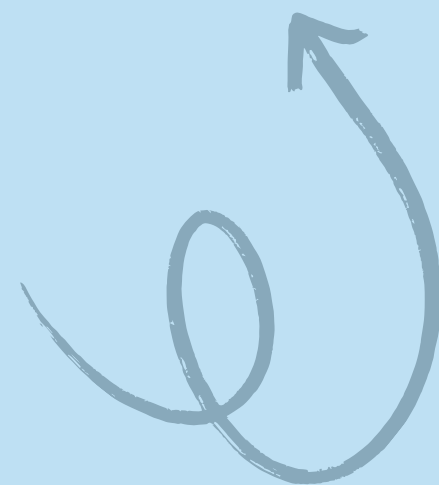


การจัดทำคำขอ งบประมาณ ประจำปี

งานนโยบายและแผน สำนักวิทยบริการ



คำขอรายจ่ายลงทุน 1 ปี 2570

คำขอในส่วนของการจ่ายลงทุนตามรายการ
งบลงทุน



(แยกตามประเภท)



คำขอค่าครุภัณฑ์

คำของบประมาณเพื่อสิ่งของสภาพคงทนถาวร
หรือมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป
ไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ โดยรวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

ประจำอาคาร

ครุภัณฑ์ที่จะใช้สำหรับอาคารใหม่หากไม่มีครุภัณฑ์อาคารจะไม่สามารถเปิด
ใช้ได้

ทดแทน

ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แต่ของเดิมชำรุดใช้การไม่ได้จึงต้องซื้อเครื่องใหม่มาทดแทน

เพิ่มประสิทธิภาพ

ครุภัณฑ์ที่ขอใหม่ (ไม่เคยมีมาก่อน), หรือครุภัณฑ์ขาดแคลนหรือพัฒนา ก
อยู่แล้วแต่จำนวนไม่เพียงพอ หรือที่มีอยู่เป็นรุ่นเก่า ต้องการรุ่นที่ใหม่กว่า



คำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี

คำของบประมาณเพื่อการปรับปรุงพื้นที่/อาคาร
หรือก่อสร้างใหม่

ปรับปรุง

งานปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ถัดแปลง ต่อเติมจากสภาพเดิม
แล้วทำให้ที่ดินมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

ก่อสร้าง

งานก่อสร้างใหม่ แล้วทำให้ที่ดินมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

การจัดทำ คำขอครุภัณฑ์ ประจำปี

» การกรอกแบบฟอร์มคำขอค่าครุภัณฑ์

- 1 คำชี้แจง (ภาพรวม)
- 2 กพ.10/1 สรุปการจัดเรียงลำดับความสำคัญรายการครุภัณฑ์ (จัดลำดับความสำคัญระดับคณะกลุ่ม)
- 3 กพ.10 สรุปการจัดเรียงลำดับความสำคัญรายการครุภัณฑ์ (จัดลำดับความสำคัญระดับคณะแยกตามกลุ่ม)
- 4 กพ.11 แบบรายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์
 - (1) กพ.11/1 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อบัณฑิตศึกษา
 - (2) กพ.11/2 ครุภัณฑ์พื้นฐานการเรียนการสอน
 - (3) กพ.11/3 ห้องบรรยาย
- 5 ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)
- 6 รูปภาพ
- 7 ใบเสนอราคา 3 ราย

แบบราชการคำครุภัณฑ์ปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม

พณีสถิต มหาวชิราลงกรณ

အမည်/ဖုန်းနံပါတ်

วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ

104914015584015824

1039155318432349

ลำดับ ความสำคัญ	ชื่อรายการ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		กลุ่ม ครุภัณฑ์
				ปี 2570			
		หน่วยงาน	ปี 2570	ค่าขง	เหตุผลความจำเป็นพื้นฐาน	ลักษณะเฉพาะพิเศษของครุภัณฑ์	
	รวมทั้งอื่น			10,170,000			
ตัวอย่าง 1	ชุดอุปกรณ์ให้ยาสัตว์ระยะไกล	ชุด	1	170,000	จัดซื้อใหม่ ใช้ในงานการเรียนการสอนหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 4-5-6 จำนวนวันปีละ 40 คนและปรัญาคูชฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางการสัตวแพทย์ ชั้นปีที่ 2-3 มีความจำเป็นในการบริการประชาชนที่อยู่ห่างไกลโดยเฉพาะการบริการรักษาสัตว์ใหญ่ เช่น โค แพะ แกะ สุกร และการดำเนินการโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนซึ่งจะเริ่มรับนักศึกษาในปีการศึกษา 25xx อีกทั้งจำเป็นต้องการรองรับการตรวจรับรองหลักสูตรจากสัตวแพทยสภาขอ	เป็นอุปกรณ์ให้ยาสัตว์ระยะไกลแบบมีปั๊มสุบลมอัดอากาศในตัว สามารถปรับแรงดัน (ความแรง) ในการยิงตามระยะเป้าหมายได้ตั้งแต่ 3-16 บาร์จำนวน 1 รุ่น สามารถรับกันลูกดอกได้แม่นยำ โดยมิระยะยิงในช่วง 10-25 เมตร มีวัสดุประกอบชุดอุปกรณ์ดังนี้ ลูกดอกให้ยาสัตว์, เข็มสำหรับฉีกลูกดอก, เข็มพิเศษกึ่งเงี่ยง, เข็มสำหรับเก็บชิ้นเนื้อตรวจสอบสารพันธุกรรม, ยางซิลิโคนปิดรูปลายเข็ม, ผาครอบลูกดอกเพื่อป้องกันอันตราย, แผ่นเรืองแสงสำหรับไฟใช้ลูกดอกในเวลากลางคืน, อุปกรณ์เสริม	พื้นฐานการเรียนการสอน



ข้อควรระวัง



ชื่อรายการ

- ชื่อต้องเป็นภาษาไทย หรือ กับศัพท์ภาษาอังกฤษ เท่านั้น **หากไม่มั่นใจว่า สกกับศัพท์ถูกหรือไม่ ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูลราชบัณฑิตยสภา**
- ต้องไม่ลือคสเปค , ไม่ลือคขนาด
- ไม่ใช้คำย่อ



วงเงินงบประมาณ

- จำนวนเงิน (บาท) ปิดเลขกลมหลักร้อย
- วงเงินที่ขอตังต้องตรงกับใบเสนอราคา รายต่ำสุด
- ตรวจสอบวงเงินให้ถูกต้อง (ต้องเป็นราคาที่รวม vat เรียบร้อยแล้ว)**



คำชี้แจง/เหตุผล

- ระบุรายละเอียดที่แสดงถึงความจำเป็น ความสำคัญของครุภัณฑ์แต่ละรายการ เช่น ใช้เพื่อการเรียน การสอน เพื่อบัณฑิตศึกษา บริการวิชาการ หรือ.....ฯลฯ
- ถ้าใช้เพื่อการเรียนการสอน ใช้สอนที่รายวิชา รายวิชาอะไรบ้าง ใช้สำหรับสอน น.ศ. ที่คน ที่ชั้นปี **ใส่จำนวนตัวเลขนักศึกษา**
- ถ้าใช้เพื่อบริการผู้รับบริการเป็นกลุ่มใด ที่คน ปีละกี่ครั้ง ฯลฯ

เขียนให้กระชับ ชี้ให้เห็นเหตุผลความจำเป็นหลัก มุ่งเน้นที่ประโยชน์ต่อนักศึกษา
ไม่เขียนรายละเอียดอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
ไม่เขียนเกริ่นนำมากเกินไป
อธิบายปัญหาที่ต้องการให้ตรงจุด
มีข้อมูลสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม ไม่ใช้การกล่าวอ้าง



ใบเสนอราคา 3 ราย

1. ควรเป็นราคาที่สามารถจัดซื้อได้จริง ราคาต้องเป็นหน่วยบาท
2. ใบเสนอราคาที่ print จากหน้าเว็บไซต์ ไม่สามารถนำมาใช้ได้
3. ใบเสนอราคาควรเป็นช่วงเวลาปัจจุบันที่ยื่นคำขอ (ควรเป็นวงเงินที่สามารถซื้อได้จริงกรณีที่ได้รับจัดสรร)
4. การพิจารณาเปรียบเทียบใบเสนอราคา ให้ยึดตามลำดับ ดังนี้
 - 4.1 ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - 4.2 ราคาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 4.3 ราคาที่ได้มาจากท้องตลาด
5. วงเงินคำขอที่คณะ/ส่วนงานขอตั้งงบประมาณ ต้องตรงกับใบเสนอราคารายต่ำสุด

***กรณีผู้ขายน้อยราย ต้องเป็นครุภัณฑ์เฉพาะเท่านั้น ไม่ใช้ครุภัณฑ์ทั่วไป**

สรุปการจัดเรียงลำดับความสำคัญรายการครุภัณฑ์

- ชื่อต้องเป็นภาษาไทย หรือทับศัพท์ภาษาอังกฤษ เท่านั้น
- ต้องไม่ลัดสเปค , ไม่ลัดขนาด
- ไม่ใช่คำย่อ

ทอม 25XX
(ต้นคณะคละกลุ่ม)

- ประเภทครุภัณฑ์
1. ประจำอาคาร หมายถึง ครุภัณฑ์ที่จะใช้ทำห้ชั้นอาคารใหม่หากไม่มีครุภัณฑ์อาคารจะไม่สามารถเปิดใช้ได้
 2. ทดแทน หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แต่ของเดิมชำรุดใช้การไม่ได้จึงต้องซื้อหรือซื้อใหม่ทดแทน
 3. เพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ซ่อม (ไม่ยอมมีมากจน) , หรือครุภัณฑ์ขาดคุณสมบัติหรือพัฒนา ที่มีอยู่แล้วแต่จำนวนไม่เพียงพอ หรือมีอยู่เป็นรุ่นเก่า ต้องการรุ่นที่ใหม่กว่า

ลำดับ ความสำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน (บาท)	คณะ/ส่วน ส่วนงานย่อย	ประเภท ครุภัณฑ์				หมายเหตุ				
								รายชื่อ 1	รายชื่อ 2	รายชื่อ 3					
	คณะ.....				9,360,300										
1	เครื่องคิดชั้นเนื้อเยื่อทำอุณหภูมิเยื่อกระดาษ	1	เครื่อง	950,000	950,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	950,000	950,000	950,000					
2	เครื่องตรวจวัดระดับออกซิเจนใน กล้ามเนื้อ หรืออุปกรณ์ประกอบ	1	ชุด	278,200	278,200	- จำนวนเงิน (บาท) ปิดเลขกลมหลักร้อย - เงินที่เหลือต้องตรงกับใบเสนอราคาราย ต่ำสุด	ไม่ประสิทธิภาพ	278,200	315,650	294,250					
3	เครื่องวิเคราะห์เซลล์ในลักษณะภาพจริง	1	เครื่อง	716,900				716,900	788,590	824,435					
4	เครื่องขยายสัญญาณกระแสไฟฟ้า	1	ชุด	212,630				212,630	262,150	277,665	กรณีผู้ขายน้อยราย ต้องเป็นครุภัณฑ์ เฉพาะเท่านั้น ไม่ใช่ ครุภัณฑ์ทั่วไป				
5	เครื่องสลายหมึกเซลล์โดยความถี่	1	ชุด	345,610	350,000		ไม่ประสิทธิภาพ	345,610	428,000	390,000					
6	เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์	1	เครื่อง	374,500	374,500	_____	ทดแทน	374,500	460,100	833,530					
7	เครื่องนั่งถ่ายเซลล์ด้วยไอน้ำแรงดันสูง	1	เครื่อง	267,500	270,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	267,500	300,000		ครุภัณฑ์เฉพาะผู้ขายน้อยราย				
8	เครื่องวิเคราะห์สารเรืองแสงชนิด	1	เครื่อง	940,000	950,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	940,000	1,034,000	900,000					
9	ชุดทดสอบหาค่าคงที่ของแสงชนิด	1	ชุด	397,000	397,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	397,000			ครุภัณฑ์เฉพาะผู้ขายน้อยราย				
10	เครื่องตรวจวัดก๊าซ	1	เครื่อง	452,810	452,600	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	452,810	760,000		ครุภัณฑ์เฉพาะผู้ขายน้อยราย				
11	เครื่องแยกสารชีวโมเลกุลให้บริสุทธิ์	1	ชุด	850,000	850,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	850,000	977,500	935,000					
12	เครื่องฟุ้งชั้นเนื้อในทางทึบ	1	ชุด	600,000	600,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	600,000	600,000	650,000					
13	ชุดทดสอบแฟร็ก-เอิร์ด โดยใช้หลอด นีออน	1	ชุด	280,000	280,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	280,000			ครุภัณฑ์เฉพาะผู้ขายน้อยราย				
14	ระบบกรองตัวทำละลายเพื่อเพิ่มความเร็ว	1	ชุด	1,819,000	1,819,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	1,819,000	2,199,920		ครุภัณฑ์เฉพาะผู้ขายน้อยราย				
15	เครื่องย่อยเซลล์ขนาดของอนุภาค	1	ชุด	486,957	500,000	_____	ไม่ประสิทธิภาพ	486,957	573,520	608,777					
16	เครื่องปั่นเหวี่ยงชนิดควบคุมอุณหภูมิ	1	ชุด	309,000	309,000	_____	ทดแทน	309,000	456,783		ครุภัณฑ์เฉพาะผู้ขาย				

ปริมาณที่ขอคั่งบประมาณ 25XX

3) การกำหนดรูปแบบการนำเสนอ

பலபேர்

714749100-8191

အသံအသံအသံအသံ

[illegible]

คก.ไม่พิจารณา

*กรณีเป็นครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือบัณฑิตศึกษา 1 ต้องมีสัดส่วนบัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เกิน 60%

330 1
MAGN1 AM.11/1

****กรณีเป็นกรณีเฉพาะทางด้านการเรียนการสอน (สัดส่วนวิจัย บัณฑิตศึกษา และบริการวิชาการ ต้องไม่เกิน 60%)**

1300 Martin Rd. 11/2

ใบเสนอราคา 3 ราย

1. ควรเป็นราคาที่สามารถจัดซื้อได้จริง ราคาต้องเป็นราคาเงินบาท และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
ตลอดจนค่าขนส่งและค่าติดตั้งแล้ว โดยต้องมุ่งเน้นการใช้งานครุภัณฑ์ภายในประเทศ
*กรณีซื้อจากต่างประเทศ ต้องมีเหตุผลความจำเป็น และเป็นครุภัณฑ์เฉพาะ ไม่มีผลิตภายในประเทศเท่านั้น
ใบเสนอราคาต้องเป็นราคาเงินบาทเท่านั้น เนื่องจากวงเงินงบประมาณอาจได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
2. ใบเสนอราคาที่ print จากหน้าเว็บไซต์ ไม่สามารถนำมาใช้ได้
3. ใบเสนอราคาควรเป็นช่วงเวลาที่ยื่นคำขอ (ควรเป็นวงเงินที่สามารถซื้อได้จริงกรณีที่ได้รับจัดสรร)
4. การพิจารณาเปรียบเทียบใบเสนอราคา ให้ยึดตามลำดับ ดังนี้
 - 4.1 ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - 4.2 ราคาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 4.3 ราคาที่ได้มาจากท้องตลาด
5. วงเงินคำขอที่คณะ/ส่วนงานขอตั้งงบประมาณ ต้องตรงกับใบเสนอราคารายต่ำสุด

**การจัดทำ
คำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี**

แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี

01

กพ.12 - การจัดเรียงลำดับความสำคัญรายการคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี

02

สรุปภาพรวมรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง 1 ปี)

03

กพ.13 - คำชี้แจงรายละเอียดคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี

04

TOR - ร่างกำหนดและขอบเขตงาน

05

ภาพถ่ายสถานที่ก่อนการก่อสร้าง/ปรับปรุง

06

ภาพจำลองหลังการก่อสร้าง/ปรับปรุง 3D หรือ PERSPECTIVE (EXTERIOR/INTERIOR)

สามารถส่งภายหลังได้ หากได้รับการพิจารณาให้ขอตั้งงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

07

ปร.6 , ปร.5, ปร.4 - การประมาณราคา

08

แบบรูปรายการ - แบบแปลน ผังบริเวณ แปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด

เพิ่มมาใหม่

กพ. 12

สรุปการเรียงลำดับความสำคัญ

- หากเป็นรายการเดิมที่เคยของบประมาณมาแล้ว ให้ระบุข้อความว่า รายการเดิม ผลการพิจารณาล่าสุดและวงเงิน และหากมีการเปลี่ยนแปลงให้ระบุ หน่วยงานที่เพิ่มเติมหรือลดลง

ตัวอย่าง รายการเดิม ปี 2568 ได้ B- = 1,750,000 บาท ปีนี้เพิ่มพื้นที่หลังคา
จึงทำให้วงเงินเพิ่มขึ้น

- หากเป็นรายการใหม่ ให้ระบุข้อความว่า รายการใหม่
- หากเป็นรายการต่อเนื่องกับรายการที่เคยได้รับงบประมาณแล้ว ให้ระบุข้อความว่า รายการต่อเนื่อง จากรายการ.....ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณปี

สรุปภาพรวมรายละเอียดคำของบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง 1 ปี)

- ช่องเหตุผลความจำเป็นหากไม่ได้รับงบประมาณ
ให้ระบุข้อความไม่เกิน 150 word ขนาดตัวอักษร 16 pt
- ปี พ.ศ. ที่มีการปรับปรุงล่าสุด
หากเป็นการก่อสร้างใหม่ ให้ชัดเจน - ในช่องนั้น
หากเป็นการปรับปรุง ให้ระบุปี พ.ศ. ที่มีการปรับปรุงห้องนั้นหรือสถานที่นั้นล่าสุด
** ไม่ใช่ปีที่ก่อสร้างอาคาร **

กพ. 13

1. ชื่อรายการ

ชื่อต้องเป็นภาษาไทย หรือ กับศัพท์ภาษาอังกฤษ เท่านั้น

(ไม่ต้องระบุคำว่า “งาน” นำหน้า และ 1 งาน ข้างหลัง)

5. เหตุผลความจำเป็น

ระบุรายละเอียดที่แสดงถึงผลกระทบหากไม่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยเน้นเรื่องการเรียนสอน ไม่ควรระบุเรื่องการวิจัย หลักสูตรนานาชาติ การหารายได้ หรือบุคลากรภายนอก ให้เน้นนักศึกษาเป็นหลัก

(อย่างน้อย 5 บรรทัด)

8. วงเงินงบประมาณ

- จำนวนเงิน (บาท) **ปิดเลขกลมหลักร้อย**
- วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท

6. ลักษณะอาคาร/รายละเอียดประกอบ

(ระบุจำนวนชั้น จำนวนห้อง ผู้ใช้ประโยชน์จำนวนคน จำนวนคณะ)

ในส่วนของจำนวนผู้ใช้ประโยชน์ ให้ระบุเป็นจำนวนคนต่อปี และมีที่คณะ/ส่วนงาน ที่มาใช้ คณะอะไรบ้าง

หากเป็นถนน ทางเท้า คูระบายน้ำ ให้ระบุที่เส้นทาง จากไหนถึงไหนด้วย

7. พื้นที่/ปริมาณ/จำนวนพื้นที่ใช้สอย

พื้นที่/ปริมาณ/จำนวนพื้นที่ใช้สอย (ระบุจำนวนเป็นหน่วยตารางเมตร)

9.1 ลักษณะการก่อสร้าง ปรับปรุง

หากเป็นการปรับปรุง ให้ระบุปีที่มีการปรับปรุงสถานที่/ห้องนั้นล่าสุด

10. แผนการดำเนินการ

ออกแบบ

ระบุไม่เกินเดือนกรกฎาคม 2568

ประกวดราคา

ระบุไม่เกินเดือนกันยายน 2569

เซ็นสัญญา

ระบุไม่เกินเดือนตุลาคม 2569

ก่อสร้างแล้วเสร็จ

ระบุเดือนที่สิ้นสุดสัญญา

(ภายในปีงบประมาณ 2570)



11. ระยะเวลาในการก่อสร้าง

ไม่ควรเกิน 240 วัน

12. จำนวนงวดงาน

งวดที่ ...	จ่าย	 บาท
งวดที่ ...	จ่าย	 บาท
งวดที่ ...	จ่าย	 บาท

ข้อสังเกต การกรอกแบบฟอร์ม ร่างกำหนดและขอบเขตงาน TOR

1. ความเป็นมา
2. วัตถุประสงค์
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะพิเศษ
5. วงเงินในการจัดหา
6. ระยะเวลาส่งมอบงาน
7. รายละเอียดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

มี 7 หัวข้อ

✗ ไม่ใช่แบบฟอร์มงวดเงินงวดงาน

ร่างกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

รายการ :

1. ความเป็นมา
2. วัตถุประสงค์
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะพิเศษ
5. วงเงินในการจัดหา
6. ระยะเวลาส่งมอบงาน
7. รายละเอียดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

วันที่ 1 เดือน มีนาคม ๒๐๒๖ ของเว็บไซต์กรมการคลัง - งานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

1. _____

2. _____

ภายในระยะเวลา _____ วัน นับจากวันที่สัญญาหรือใบจากรับที่หน่วยงานมอบหมายให้

วันที่ 2 เดือน มีนาคม ๒๐๒๖ ของเว็บไซต์กรมการคลัง - งานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

1. _____

2. _____

ภายในระยะเวลา _____ วัน นับจากวันที่สัญญาหรือใบจากรับที่หน่วยงานมอบหมายให้

วันที่ 3 เดือน มีนาคม ๒๐๒๖ ของเว็บไซต์กรมการคลัง - งานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

1. _____

2. _____

ภายในระยะเวลา _____ วัน นับจากวันที่สัญญาหรือใบจากรับที่หน่วยงานมอบหมายให้

โปรดจัดที่เป็นไฟล์ word

ตัวอย่าง new กพ-13-ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (ส.วิทยบริการ).

ตัวอย่าง คำขอครุภัณฑ์ ระบบห้องสมุดดิจิทัลสนองการบริการทุกช่วงวัย
Lifelong Learning(วิทยบริการ)ปรับ

ระบบสำหรับจัดทำคำขอค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง 1 ปี

<https://budgeting.oas.psu.ac.th/login/>



Thank You

Embrace simplicity for impact